

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

  
В.В. Хромова.

Принято на заседании

Совета школы 31.08.2020 г.

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения –  
Хрущевская средняя общеобразовательная школа  
администрации муниципального образования –  
Старожиловский муниципальный район Рязанской области**

**1. Общие положения.**

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый, а также медицинская сестра, заведующая библиотекой.
3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового Положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
4. Решения Педагогического совета могут быть обязательными и рекомендательными для коллектива школы, утверждаются приказом и являются обязательными для исполнения.



1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы.

**3. Права и ответственность Педагогического совета.**

## 1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь председатель педсовета работают на общественных началах.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета.**

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.