

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хрущевская средняя школа»

муниципального образования – Старожиловский муниципальный район

Рязанской области

391180, Рязанская область, Старожиловский район, п. свх им Ленина, ул. Советская, д.16

телефон (49151) 2-64-93 E-mail: hrush_school@mail.ru

Согласовано:

Педагогическим советом школы
протокол №5 от 15.04.2024 года

Утверждаю:
Директор: *Хромова В.В.*
приказ №18 от 15.04.2024 года



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
по направлению
«Вовлеченность родителей в учебный процесс»
МБОУ «Хрущевская средняя школа»

**Программа антирисковых мер
«Средний уровень вовлеченности родителей в учебный процесс»**

1	Наименование школы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хрущевская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области
2	Цель реализации программы	Создание условий для эффективного взаимодействия родителей со школой.
3	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг готовности семьи к активному взаимодействию со школой. 2. Повысить степень информированности родителей о деятельности Хрущевской средней школы через школьный сайт, страницу ВК, родительские чаты, индивидуальные встречи. 3. Организовать психоло-педагогическое просвещение родителей. 4. Привлечь родителей к организации и проведению общешкольных мероприятий, работе органов управления школой. 5. Повысить уровень посещения родительских собраний. 6. Повысить уровень удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.
4	Целевые показатели (индикаторы достижения цели)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля родителей, участвовавших в мониторинге. 2. Доля информированности родителей о деятельности Хрущевской средней школы. 3. Доля родителей, вовлеченных в психоло-педагогическое просвещение. 4. Доля родительской инициативности. 5. Доля родителей, посещающих родительские собрания. 6. Доля удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом школы.
5	Сроки и этапы реализации программы	<p>Срок реализации программы– 1 год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап (апрель-2024)–подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития. 2. Этап (май-октябрь 2024)–основной этап: реализация целей и задач Программы. 3. Этап(ноябрь 2024года)–завершающий этап (обобщение и коррекция): анализ результатов выполнения Программы
6	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей. 2. Размещение информации об образовательных событиях школы через сайт, районную прессу, через группы мессенджеров, электронный дневник, публичный отчет директора школы. 3. Проведение информационной работы с родителями в рамках «Родительского всеобуча» 4. Вовлечение родителей в организацию и проведение ключевых общешкольных дел Календарного плана воспитательной работы. 5. Проведение классных, общешкольных родительских собраний. Проведение родительских собраний в форме

		педагогических брифингов, мастер-классов. Дни открытых дверей. 6. Мониторинг уровня удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.
7	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Доля родителей, участвовавших в мониторинге, 100% 2. Доля информированности родителей о деятельности Хрущевской средней школы, 100% 3. Доля родителей, вовлеченных в психоло-педагогическое просвещение, 100% 4. Доля родительской инициативности, 50% 5. Доля родителей, посещающих родительские собрания, 94% 6. Доля удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом школы, 90 %
8	Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, педагог-психолог, родительская общественность.
9	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по преодолению среднего уровня вовлеченности родителей в учебный процесс.

Дорожная карта реализации Программы

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
1. Провести мониторинг готовности семьи к активному взаимодействию со школой.	Анкетирование родителей.	15.05.2024	Доля родителей, участвовавших в мониторинге, 100%	Заместитель директора по ВР. Советник директора по ВР.
2. Повысить степень информированности родителей о деятельности Хрущевской средней школы через школьный сайт, страницу ВК, родительские чаты, индивидуальные встречи.	Размещение информации об образовательных событиях школы через сайт, районную прессу, через группы мессенджеров, электронный дневник, публичный отчет директора школы.	Ежедневно	Ссылка на сайт школы, родительскую группу ВК, фотоотчет. Доля информированности родителей о деятельности школы - 100%	Администрация школы, технические специалисты, классные руководители.
3. Организовать психоло-педагогическое просвещение родителей.	Проведение информационной работы с родителями в рамках «Родительского всеобуча» Создание на сайте школы раздела «Родителям», где будет располагаться актуальная информация по вопросам обучения и воспитания школьников.	Еженедельно	Доля родителей, вовлеченных в психоло-педагогическое просвещение, 100%	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители.

4.Привлечь родителей к организации и проведению общешкольных мероприятий, работе органов управления школой.	Вовлечение родителей в организацию и проведение ключевых общешкольных дел Календарного плана воспитательной работы.	Еженедельно	Доля родителей, участвующих в данных мероприятиях, составляет 50%	Администрация школы, педагогический коллектив.
5.Повысить уровень посещения родительских собраний.	Проведение классных, общешкольных родительских собраний. При необходимости в режиме онлайн. Проведение родительских собраний в форме педагогических брифингов. Дни открытых дверей.	Раз в четверть	Доля родителей, посещающих родительские собрания, 94%	Заместитель директора по ВР. Советник директора школы по ВР, классные руководители
6.Повысить уровень удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.	До 20.11.2024	Доля удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом школы - 90%	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Советник директора школы по ВР .