

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор школы



Хромова В.В.

«31» августа* 2020г.

Принято на заседании
педагогического совета
31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в МБОУ-Хрущевская средняя
общеобразовательная школа.

«Положение о методической работе в школе» разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и науки, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Настоящее «Положение» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

1. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптации, модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с собственными требованиями к уровню обучения и воспитания учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.

1. Структура методической работы в школе.
 - Методическое объединение учителей начальных классов.
 - Методическое объединение учителей русского языка и литературы.

- Методическое объединение учителей математики, физики и информатики.
- Методическое объединение учителей истории и обществознания.
- Методическое объединение учителей биологии.
- Методическое объединение классных руководителей.

Методические объединения школы тесно сотрудничают с районными методическими объединениями, РИМЦ, РИРО.

2. Формы работы в методических объединениях:

Заседания МО (не менее 4-х раз в течение учебного года), открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы в школе.

В методической работе школы могут участвовать все педагоги школы на добровольной основе. Основные участники:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы;
- консультанты из РИМЦ, РИРО.

4. Права и обязанности участников методической работы школы.

Учителя и классные руководители имеют право:

- участвовать в работе МО;
- обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей педагогической работы и работы своих коллег;
- выступать с сообщениями, докладами, методическими идеями на семинарах и других методических мероприятиях;
- участвовать в методической работе школы, района, области;
- участвовать в методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях школы, района, области;
- повышать собственную квалификацию через систему методической работы в школе и курсовую переподготовку в других учебных заведениях;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работать по своим методикам, технологиям, программам после предварительного обсуждения на МО школы и решений педагогического совета о соответствии собственных разработок нормативным требованиям к уровню образования учащихся;
- выбирать и быть избранным руководителем МО.

Руководители МО имеют право:

- организовывать, планировать деятельность МО;

- обеспечивать эффективную работу участников;
- давать поручения, распределять обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовить методические рекомендации для педагогов школы;
- анализировать деятельность МО, готовить проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководить деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организовывать деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы имеет право:

- участвовать в работе МО;
- вносить предложения и выступать с докладами, сообщениями;
- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

Консультанты имеют право:

- проводить консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывать методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
- читать лекции, проводить семинары и другие формы обучения с педагогами.

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных о передовом педагогическом опыте.

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участниками МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация школы обязана:

- создавать соответствующие условия для работы МО, обеспечивать учебно-методическим комплексом;
- координировать деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролировать эффективность деятельности МО;
- оказывать помощь руководителям МО;
- рекомендовать на основе экспертной оценки руководителей МО;
- разрабатывать вместе с участниками МО задания и методические разработки;
- определять порядок работы всех форм методической работы;
- проводить аналитические исследования деятельности МО;
- содействовать распространению учебно-методических материалов для организации деятельности МО;
- материально поощрять и стимулировать деятельность лучших педагогов.

Консультанты обязаны:

- оказывать консультативно-методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, педагогического проектирования и формирования индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

5. Документация.

- протоколы заседаний методических объединений;
- планы работы МО;
- информационный банк педагогического опыта работы педагогов школы: конспекты и разработки лучших методических мероприятий школы, аналитические справки по результатам экспертной оценки деятельности педагогов школы и анализу уровня обученности учащихся, рефераты, тексты докладов, сообщений, тексты разработанных, модификационных, адаптированных методик, индивидуальных технологий, программ, обобщения системы работы педагогов школы, материалы печати по проблемам образования, информация с районных семинаров и др.;
- письменные материалы, отражающие деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- награды как общественное признание результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО.